

ETİK KURALLARIMIZ

GİRİŞ

Akdeniz Kimya, çalışanlarının en değerli varlığı olduğu anlayışından hareketle, tüm çalışanlarına eşit mesafede durmayı ilke edinir; çalışanlarına ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlayarak çalışma koşullarını sürekli iyileştirmeye yönelik işlem yapar. Tüm süreçlerde şeffaf politika izler. Çalışanların gerek mesleki bilgi ve becerilerinin, gerekse kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri eşitlik ilkesi çerçevesinde gerçekleştirir. Personelin özlük bilgileri, amaçları dışında kullanılamaz ve üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşılar. Çalışanların özel hayatlarına ve kişisel alanlarına saygı gösterilir. Çalışanların işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde fiziksel veya psikolojik taciz yoluyla hiçbir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesine tolerans gösterilmez.

Tüm faaliyetlerimizi ve işlerimizi kanunlar, yönetmelikler ve talimatlar çerçevesinde yürütürken her türlü tutum ve davranışımıza yön gösteren kurallar etik kurallardır. Tüm çalışanlar, bu kural ve ilkeleri bilmek, anlamak uyum göstermek ve uygulamak zorundadır.

1. Dürüstlük, Doğruluk ve Güvenilirlik

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik öncelikli değerlerimizdir. Bütün faaliyetlerimizde, işlem ve ilişkilerimizde Akdeniz Kimyayı temsilen ilişkide bulunduğumuz iş ortakları, üçüncü şahıslara, şirket ve grup içerisindeki diğer şirketlerde çalışan iş arkadaşlarımıza, amirlerimize ve astlarımıza, kısaca tüm iç ve dış müşterilerimize karşı davranış, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken çevre ve toplum nezdinde doğruluk, güvenilirlik ve saygınlık simgesi olmayı hedefler ve bu ilkelere göre davranırız.

2. Eşitlik ve Adalet

Tüm faaliyet, işlem ve ilişkilerimizde eşitlikçi ve adil davranmak önemli ve vazgeçilmez değerlerimizdir. Birbirimize adil ve saygılı davranır; din, dil, ırk, cinsiyet ve benzeri özelliklere dayanarak ayrımcı davranışlarda bulunmayız.

3. Yasalar, Yönetmelikler ve Kurallara Uyum

Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen tüm faaliyet ve işlemler Türkiye Cumhuriyeti ve faaliyette bulunulan ülke mevzuatı ile uluslararası hukuka uygun biçimde yürütülür. Yasalarla belirlenmiş düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgiler zamanında sunulur.

4. Sorumlu Davranışlar Geliştirme ve Sorumlulukları Yerine Getirme

Bütündeki yerimizi ve önemimizi bilir ve müşterilerimize, diğer çalışanlara, ortaklara, tedarikçilere, topluma ve çevreye bu bilince uygun sorumlu davranışlar sergileriz. Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yasalar çerçevesinde yürütür, kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

4.1. Yöneticilerin Sorumlulukları

Yöneticiler, etik kuralları destekleyen bir Grup kültürü ile çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlar. Etik kurallarla ilgili soru, şikayet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını destekler. Sorumluluğu altındaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlar.

4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Akdeniz Kimya; müşteri memnuniyeti odaklı bir anlayışla çalışarak, müşteri ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda ve en doğru şekilde cevap verir. Müşterilere saygılı, adil, eşit, nazik şekilde davranır. Müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belge gizli tutulur.

4.3. Tedarikçi Ve İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklar

Tedarikçi ve iş ortaklarına karşı yükümlülükler zamanında yerine getirilir. Tedarikçi seçimi objektif kriterler doğrultusunda yapılır. Tedarikçiler ve iş ortakları ile Grup çalışanları arasında menfaat ilişkisi olmamalıdır. İş yapılan kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklıklarının bilgileri özenle korunur.

4.4. Rakiplere Karşı Sorumluluklar

Rakiplerle, diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan anlaşma, piyasa ve rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapılamaz. Haksız rekabetten kaçınılır.

5. Akdeniz Kimya İsim ve İmajına Uygun Davranışlar Sergileme

Akdeniz Kimya iş ahlaki kurallarına uygun, topluma ve çevreye saygılı, tüm ilişki ve uygulamalarında dürüst, adil ve profesyonel yaklaşımlarından dolayı üstün bir saygınlık ve itibara sahiptir.

Çalışanlarımız da, Akdeniz Kimya'nın bir çalışanı olmak suretiyle doğal olarak "temsil" sorumluluğu taşırlar ve bu sorumluluğu Akdeniz Kimya'nın imaj ve ismine yakışır şekilde yerine getirirler.

Akdeniz Kimya adının itibarını en üst düzeyde tutmak çalışanlarının birinci görevidir. Hizmetler ve faaliyetler, Akdeniz Kimya politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülür. Yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli özen gösterilir. Profesyonel olarak yetkin olunan ve başarılı olunacağına inanılan alanlarda hizmet verilir. Kamuoyu önünde ve/veya dinleyenlerin Akdeniz Kimya'yı temsilen konuşulduğunu düşündüğü alanlarda, kişisel görüşler değil sadece Akdeniz Kimya adına yetkilendirilmiş kişilerce Grubun görüşleri ifade edilir. Akdeniz Kimya'yı risk altında bırakabilecek karmaşık durumlara karşılaşıldığında hiyerarşik sıra izlenerek görüş alınır. Kamu yararı ve zorunluluk söz konusu olan durumlarda ilgili birimin en üst yöneticisinin onayı alınır.

6. Çevre Koruma, Güvenlik ve İş Sağlığı

Her koşulda öncelik iş sağlığı ve güvenliğindedir. İş güvenliğinin üst düzeyde sağlandığı, çevre ve doğal kaynakların korunduğu ve bilinçli bir şekilde kullanıldığı iş ve çalışma ortamımızda, çalışanlar olarak bu değerlere sahip çıkar ve bu değerlere uygun davranış, iş ve işlemlerde bulunuruz.

Akdeniz Kimya'da iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun hareket edilir ve gerekli önlemler alınır. İhlaller ilgili makamlara iletilir. İş sağlığı ve güvenliği konusunda "önleyici yaklaşım" ve "sürekli iyileştirme" prensipleri uygulanır. İhtiyaç duyulan araç ve gereçler sağlanır. Sağlık ve güvenlik tedbirleri değişen şartlara uygun hale getirilir.

Akdeniz Kimya, çevre politikalarının geliştirilmesini ve etkin şekilde uygulanmasını hedefler, çevrenin ve doğal hayatın korunmasını destekler. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne uygun olarak hareket ederken, topluma ve çevreye karşı sorumluluklarının bilinciyle insan sağlığı ve çevrenin korunması standartlarını sürekli geliştirmeye çabalar.

7. Gizlilik Ve Ticari Sırların Korunması

Akdeniz Kimya, üyelerine, çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait gizli ve/veya özel bilgilerin korunmasına özen gösterir ve bu ilke tüm çalışanların ortak sorumluluğundadır. Bu bilgiler sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili kişilerle paylaşılabilir. Üçüncü taraflarla bilgi paylaşılması halinde, paylaşılan bilgilerin güvenliğini garanti altına almak amacıyla karşı taraftan gerekli taahhütler alınır. Bütün resmi açıklamalar, yetkilendirilen birimler tarafından açık, net biçimde ve tüm taraflara eş zamanlı olarak yapılır. Telif hakları, ticari marka, ticari sır ve patent ile ilgili konulara mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde hassasiyetle yaklaşılır.

8. İş Etiği Kurallarını Destekleyen Uygulama Prensipleri

8.1. Kaynakların Verimli Kullanımı

Şirket adına yapılacak kaynak kullanımlarında Şirket çıkarları dikkate alınır. Şirket çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her kim adına ve yararına olursa olsun Şirket varlıkları, olanakları ve personeli şirket dışında, şirket amaçlarına aykırı bir amaçla kullanılamaz. Yöneticiler çalışanları şahsi işleri için görevlendiremezler.

Tüm çalışanlar olarak şirket kaynaklarını mümkün olan en verimli şekilde kullanırız. En önemli kaynaklardan biri olan "zaman"ı iyi kullanır, zorunlu ziyaretçiler için görüşmeleri iş akışını engellemeyecek şekilde makul bir sürede tamamlarız.

8.2. Lehe İşlem Yapmama

Akdeniz Kimya içinde eş, alt-üst soy ve üçüncü dereceye kadar akrabalık ilişkisi olan çalışanların birbirleri ile hiyerarşik zincir içinde olmamaları ve karar alma mekanizmaları içinde birlikte yer almamaları esastır. Çalışanın kendisinin ya da aile fertlerinin Grup şirketleri ile iş ilişkisi içinde olan herhangi bir şirketten mali çıkarı olamaz. Akdeniz Kimya çalışanları, yetkili mercilerin onayı olmaksızın, çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi veya kuruluş için ücret veya benzeri bir menfaat karşılığı çalışamaz.

8.3. Hediye Kabul Etme ve Verme Politikası

Çalışanların tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek, işin gidişatına uygun olmayan, ayrıcalık veya yarar sağlamaya yönelik hediye ya da menfaat kabul etmemesi, 3. kişi, kurum ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır. Şirket

çalışanlarının alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan veya müşterilerden karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul etmesi, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemeleri karşılatması yasaktır.

Çalışanlar bir onay almaksızın, Şirket promosyon malzemelerini, herhangi bir menfaate hizmet etmeksizin belli paylaşımlarda buldukları iş ortaklarına, arkadaşlarına kişisel kullarımlarına yönelik olacak miktarlarda verebilirler.

zorunluluk durumunda azami değeri net asgari ücret tutarını aşmayan hediyeler ve sembolik değeri olan ödül, şilt vb. kabul edilebilir. Rüşvet veya komisyon verilmesi, alınması kabul edilemez. Çalışanlar Grubun tanıtım amaçlı hazırlattığı hediyeler dışında iş ilişkisi içerisinde oldukları kurum ve kişilere hediye veremezler. Akdeniz Kimya varlık ve olanakları, Akdeniz Kimya çıkarları dışında kullanılamaz.

8.4. Rüşvet

Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez. Hiçbir çalışan, doğrudan veya dolaylı olarak, haksız menfaat elde etmek amacıyla, iş ilişkisi içerisinde bulunan herhangi bir kişiye, para veya değeri olan herhangi bir şey teklif edemez, taahhüt edemez, veremez veya para ya da değeri olan herhangi bir şeyin verilmesine izin veremez. Rüşvet, yolsuzluk, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınılır.

8.5. İş Ahlakı ve Davranışlar

Görevlerimizi eşitlikçi, şeffaf, hesap verilebilir ve sorumlu şekilde yürütürüz. Mesai arkadaşlarımız ve çalıştığımız diğer kişilerle ilişkilerimizde karşılıklı saygı, güven ve işbirliği anlayışı esastır.

8.6. Medya İle İlişkiler

İnternet ortamında, kamuoyu nezdinde Akdeniz Kimya itibarının ve kurumsal kimliğinin olumsuz etkilenme ihtimali gözetilerek Akdeniz Kimya adına beyanda ve sorumluluk doğuracak yorumda bulunulmaz.

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer - konferans ve benzeri yerlere konuşmacı olarak katılmak şirket üst yönetiminin onayına tabidir. Medyaya yapılacak resmi bildirimler yönetimce açıkça yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılabilir.

8.7. Siyasi Faaliyette Bulunma

Bireysel olarak yürütölen siyasi faaliyetlerde şirket adı ve unvanı kullanılamaz. İşyerinde siyasi propaganda yapılamaz, siyasi faaliyet yürütölemez. Akdeniz Kimya kaynak ve olanakları siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz.

9. Etik Kurul Oluşturulması

Akdeniz Kimya bünyesinde konu ile ilgili yetkililerden oluşan en az 3 kişilik "Etik Kurulu" oluşturulur. Bu kurullarda; genel müdür, genel müdür yardımcıları ve hukuk müşaviri yer alır. Bahse konu unvanlı kişiler bulunmadığı takdirde, insan kaynakları ve mali işlerden sorumlu müdür/direktörler görevlidir. Etik kurullarında, etik kurul üyeleri hariç, çalışanlarla ilgili etik ihlalleri incelenir ve sonuçlandırılır.